

INTERBATTERY 2025

참가업체 체크리스트

인터배터리 참가 성과를 극대화하기 위하여 아래의 체크리스트를 준비했습니다. 각 항목을 꼼꼼히 확인하시어, 전시회 준비와 진행이 원활하게 이루어 질 수 있도록 협조 부탁드립니다.

단계/업무		정보/링크	날짜/마감일
1. 참가결정 및 목표 설정			
<input type="checkbox"/>	인터배터리 참가 결정	Exhibitor Brochures: - InterBattery 2025	
<input type="checkbox"/>	목표 설정 - 기업목표, 홍보목표, 마케팅목표, 판매목표, 잠재고객 발굴 목표		
<input type="checkbox"/>	전시회 담당자 지정		
2. 전시회 참가신청 및 참가비 납부			
<input type="checkbox"/>	참가신청서 제출	사이버코엑스	
<input type="checkbox"/>	부스 배정		
<input type="checkbox"/>	참가계약금 납부		부스 배정 후 1주 내
<input type="checkbox"/>	참가비 잔금 납부		~10월 31일
<input type="checkbox"/>	부대시설비 잔금 납부		~1월 31일
3. 부스 장치			
<input type="checkbox"/>	부스 장치 계획 수립		전시회 개최 6개월전
<input type="checkbox"/>	독립부스 장치업체 선정		전시회 개최 4~5개월전
<input type="checkbox"/>	부스 디자인 확정		전시회 개최 3개월전
<input type="checkbox"/>	전시 제품 준비 - 전시제품 목록작성, 필요 경우 추가 제작		전시회 개최 3개월전
<input type="checkbox"/>	운송 계획 수립		전시회 개최 3개월전
<input type="checkbox"/>	조립/프리미엄 부스 세팅 준비 - 각종 전시대, 홍보물 비치대, 상담테이블 등		전시회 개최 1개월전
5. 부대시설 신청서 제출(필수)			
<input type="checkbox"/>	전기	사이버코엑스	~1월 17일
<input type="checkbox"/>	유선 LAN		
<input type="checkbox"/>	전화 (시내, 시외, 국제)		
<input type="checkbox"/>	압축공기		
<input type="checkbox"/>	급배수		
<input type="checkbox"/>	고객관리시스템		
6. 각종 신청서 제출(필수)			
<input type="checkbox"/>	간판명 신청	사이버코엑스	~1월 17일

INTERBATTERY 2025

<input type="checkbox"/>	참가업체 출입증 신청		
<input type="checkbox"/>	안전사고 예방 서약서		
<input type="checkbox"/>	독립부스 장치공사 신고서 * 독립부스 업체만 제출		
7. 각종 신청서 제출(해당업체만 제출)			
<input type="checkbox"/>	보세 전시품 신고서	사이버코엑스	~1월 17일
<input type="checkbox"/>	위험물 반입 신고서		
<input type="checkbox"/>	중량물 반입 신고서		
<input type="checkbox"/>	싱글 스폰서십 신청		
<input type="checkbox"/>	참가업체 세미나 신청		11월 4주(예정)
<input type="checkbox"/>	InterBattery Awards 신청	인터배터리 홈페이지	이메일 안내 예정
<input type="checkbox"/>	시간외 사용 신청서	현장 제출	전시기간 중
<input type="checkbox"/>	과오납 환불 신청서	사무국 문의	전시 종료일
8. 홍보			
<input type="checkbox"/>	인터배터리 홈페이지 참가업체 프로필 등록 (국/영문)		~9월 30일
<input type="checkbox"/>	홍보 계획 수립		전시회 개최 6개월전
<input type="checkbox"/>	회사 홈페이지 인터배터리 참가 팝업창 공지	인터배터리 BI활용	전시회 개최 3개월전
<input type="checkbox"/>	인터배터리 참가 이메일 태그 첨부	인터배터리 BI활용	전시회 개최 3개월전
<input type="checkbox"/>	홍보자료 제작 - 브로슈어, 홍보 동영상, 배너 등		전시회 개최 3개월전
<input type="checkbox"/>	블로그 및 SNS 홍보		전시회 개최 1개월전
<input type="checkbox"/>	이벤트/판촉물 준비	나눔e초대	전시회 개최 1개월전
9. 비즈니스 상담			
<input type="checkbox"/>	인터배터리 해외바이어 수요조사		전시회 개최 5개월전
<input type="checkbox"/>	인터배터리 해외바이어 상담신청		전시회 개최 3개월전
<input type="checkbox"/>	고객사 초청 (이메일, 문자)	나눔e초대	전시회 개최 1개월전
<input type="checkbox"/>	상담 스케줄 세팅		
<input type="checkbox"/>	상담 일지 준비		
10. 교통 및 숙소			
<input type="checkbox"/>	교통 관련 계획 수립		전시회 개최 3개월전
<input type="checkbox"/>	숙박 예약		전시회 개최 3개월전
11. 전시 준비			
<input type="checkbox"/>	인터배터리 참가업체 전시교육 신청		11월
<input type="checkbox"/>	인터배터리 참가업체 설명회 참석		1월
<input type="checkbox"/>	직원교육		

INTERBATTERY 2025

	- 참가 인원 확정, 역할 분담, 제품 및 서비스 관련 교육 실시		
<input type="checkbox"/>	참가업체 출입증 수령		3월 4일 13시 이후
<input type="checkbox"/>	주요 부대행사 일정 확인 - 개막식, 더배터리컨퍼런스, 참가업체 세미나, 네트워킹 나잇, 인터배터리 어워즈, 해외바이어 상담회 등		
12. 전시회 개최			
<input type="checkbox"/>	부스 최종 점검		
<input type="checkbox"/>	현장 운영 체크리스트 확인		
<input type="checkbox"/>	고객 응대 및 제품 시연		
<input type="checkbox"/>	참가자 정보 수집/상담일지 작성	바코드리더기 또는 인터배터리 앱	
<input type="checkbox"/>	SNS 및 실시간 홍보		
<input type="checkbox"/>	현장 피드백 수집		
<input type="checkbox"/>	인터배터리 네트워킹 나잇 참석		3월 5일
<input type="checkbox"/>	인터배터리 2026 현장신청		
13. 전시 후속 처리			
<input type="checkbox"/>	참관객 데이터 정리		
<input type="checkbox"/>	감사 메시지 발송		

INTERBATTERY 2025

참가업체 주요일정

구분	날짜	내용	방법	비고		
2024년	9월	26일(목)	소사이어티 1회	사전 접수		
	10월	17일(목)	스폰서 간담회	개별 안내	- 인터배터리 스폰서 (Gold 스폰서 이상)	
		30일(수)	소사이어티 2회	사전 접수		
		~31일(목)	참가비 잔금 납부	계좌 입금		
		(예정)	인터배터리 어워즈 신청	홈페이지 신청	- 키워드에 맞는 품목으로 어워즈 신청 - 별도 안내 예정	
	11월	13일(수)	참가업체 전시 교육	사전 접수	- 별도 안내 예정	
		27일(수)	소사이어티 3회	사전 접수		
		4주차(예정)	참가업체 세미나 세션 신청	사이버코엑스 신청	- 1개사 1세션(30분) 신청 가능 - 상세 계획 메일 안내 예정 - 선착순 마감	
		12월	12일(목)	인터배터리 블렌딩데이		
	18일(수)		소사이어티 4회	사전 접수		
	2025년	1월	8일(수)	참가업체 설명회	오프라인	- 별도 안내 예정
			17일(금)	각종 신청서 제출	사이버코엑스 신청	- 필수서류(5종), 선택서류(3종) - 기한 이후 부대시설 신청시 추가 요금 부과 예정
22일(수)			소사이어티 5회	사전 접수		
~31일(금)			부대시설비 납부	계좌 입금		
3월		3일(월)~4일(화)	준비기간	독립부스	- 장치공사 2일 (운영시간: 07:00~22:00) * C홀의 경우 3/3은 02:00~23:00	
		4일(화)		조립, 프리미엄, 로비부스	- 전시품 반입 14:00~22:00	
		5일(수)~7일(금)	전시기간	코엑스 전관 (A,B,C,D,GB,Platz홀)	- 참가기업: 08:00부터 입장 가능 - 관람객: 10:00부터 입장 가능	
			2026년 현장신청		- 전시기간 온라인 현장신청 진행 - 스폰서기업은 사전신청/전시기간 부스배정	
		7일(금)~8일(토)	철거기간	A,B,C,D홀	- 3/8(금) 17:00~22:00 [반출] - 3/9(토) 08:00~18:00 [철거]	
		7일(금)		GB홀, Platz홀, 로비	- 3/8(금) 17:00~24:00 [당일철거]	
		3주차(예정)		결과보고서 송부	- 결과보고서(요약본) 전달	

※ 상기 일정은 변동될 수 있습니다.